## WebEx Meeting



04 / 06 / 2019 ISPPC Service TIC

## Plateforme compatible

- Microsoft Windows (Minimum Windows 7)
  - Internet Explorer 10 ou supérieur
  - Microsoft Edge 25
  - Google Chrome 65 ou supérieur
  - Firefox 48 ou supérieur
- Mac OS X (minimum Mac OS 10.8) :
  - Safari 11 ou supérieur
  - Chrome 65 ou supérieur
  - Firefox 48 ou supérieur

Plus d'information sur <u>https://help.webex.com/en-us/9ehuwu/Cisco-Webex-Web-App-Supported-Operating-Systems-and-Browsers</u>

Se connecter sur le site de Webex (<u>https://chu-charleroi.webex.com</u>) et cliquer sur « Sign In » :



Vous recevez vos identifiants dans un mail distinct.

Lors de la première connexion, il vous sera demandé de valider votre email.

Vous arrivez ensuite sur notre portail

C  C  C  C  C  C  C  C  C  C  C  C  C	a https://chu-charlerci.webex.com/webay Sestion des Impriman 🕮 802.11 WLAN Roam	ong/bitel/chu-charleroi/dashboard/tte/pmr in_	🕲 🏠 🔍 Rachercher
1	<ul> <li>Robert ~</li> <li>Home</li> <li>Meetings</li> <li>Recordings</li> <li>Preferences</li> </ul>	My Personal Room	Join a Meeting Enter the meeting number or the host's Personal Room ID.
	<u>Bell</u> insights ⑦ Support ↓ Download English	More ways to jon	Schedule a Meeting
		You don't have an	y upcoming meetings.

Cliquez sur le bouton « Start Meeting », ce qui démarre un petit programme.

Dans l'application qui se lance, au besoin, on peut configurer l'Audio et la Vidéo + « Close ». On peut inviter des personnes via le clic sur les trois petits points et « Invite and Remind » :





## Entrez l'adresse email de la personne concernée :

Invite & Remind ×				
$\square$	S	Q		
Email	Phone	Remind		
Invitees:				
edwin.urbai	n@chu-charle	roi.be		
Separate add semicolons.	dresses with co	mmas or		
Separate add semicolons.	fresses with con	mmas or		
Separate add semicolons. Invite with y	fresses with con	mmas or		
Separate add semicolons. Invite with y	dresses with con vour local emai Send	mmas or		

Cliquez ensuite sur « Send » pour l'envoi d'une invitation à l'adresse email renseignée :



Style d'email reçu par l'invité :

	Webex
Hello, Join me now in my Personal Room.	
Join Webex meeting https://chu-charleroi.webex.com/join/robert.delbeauve   959 022 482 Can't join the meeting?	

Attendre que la personne se connecte :



La personne est connectée dès que l'information centrale change :



A ce moment, cliquer sur « Share » suivi de « Share Content » dans le menu supérieur :



Sélectionnez alors l'écran à partager (dans le cadre d'une disposition à double écran) ou l'application souhaitée :

	Screen 1	Screen 2	
Aser Assenses sti AP ederivens Bep Finkler Nep Herre Assenses of AP ederivano Expine Head (J. 2014) Expine Head (J. 2014) Care Assenses of AP editor and Subary Stock: Order 1 Biblius Adive	No. 2 ago 160 ktora T E S Marine 1 S Marine 2 S Marine 2 Marine 2 S Marine 2 Marine		
🧯 Internet Explorer	01 Microsoft Outloo	🦧 Outil Capture d'é	Firefox(2)
Microsoft Word(5)	🧯 Internet Explorer :	B SSH, Telnet and R	Interpréteur de c

Enfin, sur la barre flottante qui apparaît en haut de l'écran, cliquez sur « Assign control », et donnez l'accès à votre ensemble clavier-souris à la personne invitée :





Pour reprendre le contrôle à tout moment, un clic suffit.